

ALAPSZABÁLY

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítjuk meg az alábbi egyesület alapszabályát:

1. Az egyesület neve, székhelye, hatóköre

1.1. Az egyesület neve: Járókelő Egyesület

1.2. Az egyesület székhelye: 1052 Budapest, Semmelweis utca 9. 3. emelet 8/a. ajtó

1.3. Az egyesület hatóköre országos.

2. Az egyesület célja és tevékenysége

2.1. Az egyesület célja a közterületek rendeltetésszerű használatának, valamint állapotuk fenntartásának és fejlesztésének elősegítése, továbbá a polgárok és a közhatalmat gyakorló vagy közszolgáltatást nyújtó szervek közti kommunikáció segítése.

2.2. Az egyesület a 2.1. pontban meghatározott céljainak elérése érdekében (alapcél szerinti tevékenység)

a) a közterületek állapotával összefüggő közérdekű bejelentések megtételére alkalmas honlapot üzemeltet, gondoskodik a közérdekű bejelentések szűréséről és a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez történő eljuttatásáról,

b) közösségi köztisztasági akciókat szervez,

c) a közterület tulajdonosával, illetve kezelőjével együttműködve közösségi zöldterület-fejlesztési és más, az épített környezet állagmegóvására vagy fejlesztésére irányuló akciókat szervez.

2.3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet az alapcél szerinti tevékenysége megvalósítása, illetve annak gazdasági feltételei biztosítása érdekében, kiegészítő jelleggel folytathat, e tevékenység az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyeztetheti. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára, az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

2.4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az egyesület tagjai

3.1. Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az egyesület célkitűzéseivel egyetért, az alapszabályt és a taggyűlés döntéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint a tagdíj megfizetését vállalja.

3.2. A belépési nyilatkozatot írásban az egyesület ügyvivőjéhez kell benyújtani. A belépési nyilatkozat tartalmazza a belépni kívánó személy családi és utónevét, lakcímét, telefonszámát, elektronikus levélcímét, továbbá a belépési szándék, valamint a 3.1. pontban foglaltak vállalásának kinyilvánítását, a tagnyilvántartás részét képező személyes adatoknak a belépési nyilatkozat előterjesztéséről a tagsági jogviszony fennállásáig (ideértve a kizárásról szóló döntés bírósági felülvizsgálatára irányuló eljárás további rendes jogorvoslattal nem támadható lezárását is) történő kezeléséhez való – a taggal való kapcsolattartás, a tagságból fakadó jogok gyakorlása, illetve a tagságból fakadó kötelezettségek ellenőrzése érdekében történő – hozzájárulást.

3.3. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat elfogadásával jön létre. Az elfogadásról az egyesület ügyvivője a belépési nyilatkozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül dönt. A döntésről a belépni kívánó személyt az egyesület ügyvivője írásban értesíti. Ha az egyesület ügyvivője a belépési nyilatkozatot nem fogadja el, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül beérkező írásbeli fellebbezésében a belépni kívánó személy kérheti, hogy a tagfelvétel tárgyában a taggyűlés hozzon döntést. A fellebbezést az egyesület ügyvivőjéhez kell benyújtani. A taggyűlés a fellebbezésről a következő ülésén dönt.

3.4. Az egyesület tagja

- a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) szavazati joggal részt vehet a taggyűlésen, valamint a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyben tartott írásbeli döntéshozatalban,
- c) részesülhet az egyesület által nyújtott szolgáltatásokból, és
- d) megválasztható az egyesület ügyvivőjévé.

3.5. Az egyesület tagja

- a) köteles megtartani az alapszabály rendelkezéseit,
- b) köteles megtartani a taggyűlés döntéseit,
- c) köteles elősegíteni az egyesület céljainak elérését, valamint nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását,
- d) köteles 3.2. pontban meghatározott adataiban bekövetkező változásokat legkésőbb 15 napon belül az egyesület ügyvivőjénél bejelenteni,
- e) köteles rendszeresen, de legalább háromnaponta elektronikus postafiókját ellenőrizni,
- f) köteles minden naptári évre 1000 Ft azaz ezer forint tagdíjat március 31-ig, illetve ezt követően belépő tag esetében a tagsági jogviszony létesítésétől számított 15 napon belül banki átutalással megfizetni.

3.6. A tagsági jogviszony megszűnik a tag

- a) kilépésével,
- b) kizárásával,
- c) halálával.

3.7. A tag az egyesület ügyvivőjéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor kiléphet az egyesületből. A tagsági jogviszony a kilépésről szóló nyilatkozatnak az egyesület ügyvivője általi kézhezvételével szűnik meg.

3.8. A taggyűlés kizárhatja azt a tagot, aki

- a) az alapszabály valamely rendelkezését szándékosan megszegte,
- b) a taggyűlés döntésével szándékosan ellentétes magatartást tanúsított,
- c) a tagdíjat az egyesület ügyvivőjének az esedékességet követő hatvan nap eltelté utáni írásbeli, a jogkövetkezményekre való kifejezett felhívást is tartalmazó felszólítása ellenére, az abban megjelölt, harminc nappal nem rövidebb határidőn belül nem fizette meg.

3.9. A kizárásról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a kizárást megalapozó tényeket, körülményeket, az azokat alátámasztó bizonyítékokat. Az előterjesztést a tagnak írásban, a taggyűlés előtt legalább nyolc nappal meg kell küldeni. A kizárásról való döntés előtt lehetőséget kell adni az érintett tagnak, hogy védekezését a taggyűlésen előadhassa, illetve hogy a taggyűlésig a tagdíjhátralékát megfizesse. A taggyűlés döntését – amely tartalmazza a tagsági jogviszony megszűnését, illetve a kizárást megalapozó tényeket, körülményeket, az azokat alátámasztó bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást – a taggal írásban kell közölni. Az egyesület tagjával szemben a Ptk. 3:71. § (1) bekezdés c) pontjának alkalmazása során a kizáráson kívül egyéb jogkövetkezmény nem alkalmazható.

3.10. Az egyesület szervei által hozott jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütköző határozat hatályon kívül helyezését az egyesület bármely tagja kérheti a bíróságtól. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna, azzal, hogy a határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs, azonban a bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

3.11. Az egyesület tagjairól az ügyvivő nyilvántartás vezet, amely tartalmazza a 3.2. pontban meghatározott, továbbá a tagdíjfizetésre vonatkozó adatokat.

4. A taggyűlés

4.1. A taggyűlés az egyesület döntéshozó szerve, amelynek kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) az egyesület ügyvivőjének megválasztása, illetve visszahívása,
- c) a tag kizárása,
- d) az ügyvivő beszámolójának elfogadása,
- e) az egyesület éves költségvetésének, illetve a számviteli beszámolójának elfogadása,
- f) az éves tagdíj meghatározása,
- g) az egyesület átalakulásáról, illetve megszűnéséről való döntés,
- h) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. 3:74. §-a, illetve az alapszabály a taggyűlés hatáskörébe utal.

4.2. Az egyesület taggyűlésén az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal, személyesen vehet részt.

4.3. A taggyűlést legalább évi egy alkalommal össze kell hívni. A taggyűlést az egyesület székhelyén vagy a meghívóban megjelölt más helyszínen kell megtartani.

4.4. A taggyűlést az ügyvivő hívja össze. A taggyűlést harminc napnál nem távolabbi időpontra össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egynegyede az ok és cél megjelölésével kéri, azzal, hogy ha az ügyvivő a taggyűlést határidőre nem hívja össze, a kezdeményező egyesületi tagok közül bárki jogosult a taggyűlés összehívására. Az ügyvivő köteles haladéktalanul összehívni a taggyűlést a Ptk. 3:81. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények fennállása esetén, azzal, hogy az így összehívott taggyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

4.5. A taggyűlésre az annak helyét és időpontját tartalmazó meghívót az egyesület ügyvivője, illetve a taggyűlés összehívására jogosult más személy írásban úgy küldi meg a tagoknak, hogy a meghívó kézbesítése legalább nyolc nappal a taggyűlés tervezett időpontját megelőzően megtörténjen. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét és időpontját, a tagi álláspont kialakításához szükséges részletezettségű napirendet, valamint ahhoz csatolni kell egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket, amelynek tartalmaznia kell a küldöttgyűlés döntésére vonatkozó szövegszerű javaslatot.

4.6. A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az eredeti napirenden szereplő ügyekben a 4.5. pont megfelelő alkalmazásával, új meghívó kiküldésével megismételt taggyűlést kell tartani, amely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, feltéve, ha a megismételt taggyűlésről való távolmaradás jogkövetkezményeit az eredeti és a megismételt taggyűlésre szóló meghívó egyaránt tartalmazza.

4.7. A taggyűlés az ülésének kezdetén nyílt szavazással levezető elnököt, jegyzőkönyv-vezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés ezt követően határoz a napirend elfogadásáról, amelynek során a meghívóban nem szereplő napirendi pont csak akkor vehető fel a taggyűlés napirendjére, ha a taggyűlésen minden tag jelen van, és a javasolt napirendi pont felvételét egyhangúan megszavazzák.

A taggyűlés az egyes napirendi pontokat az elfogadott napirend szerinti sorrendben tárgyalja meg. A napirendi ponthoz érkező hozzászólásokat követően a levezető elnök a napirendi pont vitáját lezárja.

Döntést igénylő napirendi pont esetén a taggyűlés először az előterjesztésben szereplő döntési javaslatához benyújtott, szövegszerű módosító javaslatokról szavaz, majd a döntési javaslatnak az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetű szövegéről határoz. A szavazások eredményét a levezető elnök szóban hirdeti ki. Az ügyvivő megválasztása során a szavazatokat a taggyűlés jegyzőkönyvének vezetője számlálja meg, azzal, hogy amennyiben a jegyzőkönyv vezetőjét is ügyvivőnek jelölték, a szavazatszámológát az egyesület jelenlévő, ügyvivőnek nem jelölt tagjai közül a taggyűlés külön, nyílt szavazással választja meg.

A taggyűlés minden határozatát a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazatával hozza meg. A taggyűlésen a szavazás – a 4.1. pont b) alpontjában meghatározott választás kivételével – nyílt.

4.8. A taggyűlésről a megválasztott jegyzőkönyv-vezető jegyzőkönyvet készít, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és két jegyzőkönyv-hitelesítőt aláírásával lát el. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a napirendjét, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás lényegét, a határozatképesség fennállását, a taggyűlés döntéseit, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők számát. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni, amely tartalmazza a részt vevő tagok nevét, lakcímét, saját kezű aláírását. A jegyzőkönyvet annak elkészülte után az egyesület irattárában kell őrizni. Amennyiben a taggyűlés az ott jelen nem levő személyeket is érintő döntést hoz, a döntést az érintettekkel három munkanapon belül írásban közölni kell.

4.9. Az ügyvezető elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított taggyűlést is összehívhat, feltéve, hogy annak során a tagok azonosítása, valamint a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított taggyűlésre egyebekben a 4.5.-4.8. pont rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a jelenléti ívet a jegyzőkönyv-vezető készíti el, illetve azon a tag saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie.

4.10. Az ügyvivő kezdeményezheti, hogy a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben – a 4.1. pont b) alpontjában meghatározott választás, valamint a tag kizárására vonatkozó döntés kivételével – a tagok írásbeli döntéshozatallal határozzanak. Az írásbeli döntéshozatalra bocsátott döntési javaslatot az ügyvezető a tagoknak írásban, három munkanapnál nem rövidebb válaszadási határidő megjelölésével megküldi. A tagok a szavazatukat írásban, az ügyvivőnek megküldve adják le.

Az írásbeli döntéshozatal akkor érvényes, ha a tagok több mint fele a szavazatát határidőben leadta. Az ügyvivő által tett döntési javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az érvényes írásbeli döntéshozatal során a szavazatot határidőben leadó tagok több mint fele azt támogatta.

A válaszadási határidő lejártát, illetve valamennyi tag szavazatának beérkezése esetén az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül az ügyvivő és két általa felkért tag a beérkezett írásbeli szavazatokat összesíti. Az írásbeli döntéshozatalról az ügyvivő jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a kiküldött döntési javaslatot, a beérkezett szavazatok, valamint a döntési javaslatot támogatók és ellenzők számát. A jegyzőkönyvet az ügyvivő és a szavazatok összesítésére felkért két tag írja alá. A jegyzőkönyvhöz a beérkezett szavazatokat csatolni kell. A jegyzőkönyvet az ügyvivő a tagok részére egy napon belül írásban megküldi.

5. Az ügyvivő

5.1. Az egyesület ügyvezetését az ügyvivő látja el.

5.2. Az egyesület ügyvivője

- a) a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a taggyűlés döntéseinek megfelelően irányítja az egyesület működését,
- b) önállóan jogosult képviselni az egyesületet,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület munkavállalói felett,
- d) a 3.3. pont szerint elsőfokon dönt a belépési nyilatkozat elfogadásáról,
- e) ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

5.3. Az egyesület ügyvivője az adott évben végzett tevékenységéről a számviteli törvény szerinti beszámoló előterjesztésével együttesen a taggyűlés előtt beszámol, amelynek elfogadásáról a taggyűlés külön határoz.

5.4. Az egyesület ügyvivőjét a taggyűlés titkos szavazáson három évre választja meg.

5.5. Az egyesület ügyvivőjévé az egyesület azon nagykorú tagja választható meg, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, valamint akivel szemben nem állnak fenn a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdésében meghatározott körülmények.

5.6. Az egyesület ügyvivőjének megbízatása megszűnik, ha

- a) a megbízatási ideje letelik,
- b) a taggyűlés visszahívja,
- c) lemond,
- d) a tagsági jogviszonya megszűnik,
- e) meghal,

- f) a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozzák,
- g) vele szemben kizáró vagy összeférhetetlenségi ok következik be.

5.7. A taggyűlés az egyesület ügyvivőjét – új ügyvivő egyidejű megválasztása mellett – visszahívhatja, ha az

- a) a tisztségéből származó feladatait nem látja el,
- b) nem felel meg az 5.5. pontban meghatározott feltételeknek, vagy
- c) magatartásával az egyesület céljainak elérését veszélyezteti.

5.8. Az ügyvivő írásbeli nyilatkozatával – a taggyűlés összehívásával egyidejűleg – bármikor lemondhat e megbízatásáról. A lemondott ügyvivő megbízatása az új ügyvivő megválasztásával szűnik meg.

5.9. Ha az ügyvivő megbízatása az 5.6. pont d) alpontja alapján szűnik meg, az egyesület taggyűlését harminc napon belüli időpontra össze kell hívni.

5.10. A taggyűlés az ügyvivő számára díjazást, illetve költségtérítést állapíthat meg.

6. Az egyesület gazdálkodásának szabályai

6.1. Az egyesület bevételeit képezik

- a) a tagdíj,
- b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel,
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

6.2. Az egyesület a bevételeit a 6.1. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

6.3. Az egyesület kiadásait képezik

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c) az egyesület működési költségei,
- d) az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,

e) az a)-d) pontok alá nem tartozó egyéb költségek.

6.4. Az egyesület a kiadásait a 6.3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az egyesület a 6.3. pont c)-e) pontjai szerinti kiadásait az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között az azokból származó bevételek szerinti arányban évente megosztja.

6.5. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenységére fordítja.

6.6. Az egyesület a pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít, amelyet a taggyűlés fogad el.

6.7. Az előző év gazdálkodásáról szóló, a számviteli törvény szerinti beszámolót az ügyvivő terjeszti a taggyűlés elé jóváhagyás végett.

6.8. Az egyesület bankszámlája felett az egyesület ügyvivője önállóan jogosult rendelkezni.

7. Vegyes, záró és átmeneti rendelkezések

7.1. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.2. Az egyesület megszűnésére a Ptk. 3:48. § (1) bekezdése, 3:83. §-a és 3:84. §-a irányadó.

7.3. Ahol a jelen alapszabály írásbeli értesítést kíván meg, azt ajánlott küldemény útján vagy a tagnyilvántartás szerinti email címre küldött elektronikus levélben kell közölni. Az ajánlott postai küldeményt a Ptk. 3:91. § (4) bekezdése szerinti időpontban kell közölni tekinteni. Az elektronikus levél tartalmát a kézhezvétele elektronikus levélben történő visszaigazolásának napján, ennek hiányában az elküldését követő harmadik napon kell közölni tekinteni.

7.4. Az egyesület első ügyvivője Le Marietta (lakcím: 1022 Budapest, Füge utca 2/B.).

7.5. Az egyesület nyilvántartásba vétele jogerőre emelkedésének naptári évére az alapító tagok a jogerőre emelkedést követő 15 napon belül fizetik meg az éves tagdíjat. Az egyesület induló vagyonát az alapító tagok által az egyesület nyilvántartásba vétele jogerőre emelkedésének naptári évére fizetendő tagdíj képezi, amelynek összege és összetétele mindösszesen 10,000 Ft azaz tízezer forint készpénz.

Budapest, 2014. október 24.